

Betaalinstructies TVBN

1. Gebruik de tablet in de tablethouder van TVBN, dubbel tik op het scherm om hem van standby modus af te krijgen



2. Om af te rekenen open je als eerste de **rabo smartpin app**. Inlog: kantine@tvbn.nl Code **25803**
3. Ga in de smartpin app naar **Kassa** en klik vervolgens rechtsboven op **producten** en voeg alle bestelde producten en de juiste aantallen toe (let hierbij op dat je de juiste producten aanklikt). Voor direct afrekenen ga hiervoor naar stap 4, voor producten opslaan op/ of order afrekenen, ga door naar stap 16.
4. Staat een product er niet in, dan klik je onder in op **Voer bedrag in** en vul je handmatig het bedrag in en klik je vervolgens op **VOEG TOE**. Tik op **voer productnaam in** en voeg de productomschrijving toe. Je kunt eventueel het bestelde aantal veranderen door rechts naast de prijs te klikken. Laat aan de kantinecommissie weten dat er een product ontbreekt.
5. Klik vervolgens op **Reken af**.
6. Er kan alleen betaald worden doormiddel van pin, contante betalingen zijn niet meer toegestaan. Voor Pin betalingen ga naar **stap 8**. Mocht de pinautomaat het om een bepaalde reden niet doen of is iemand zijn pinpas vergeten, dan kan er met een betaalverzoek betaald worden, ga hiervoor naar **stap 11**.

Pin betalingen

8. Zorg ervoor dat de kaartlezer verbonden is en kies op de tablet voor de optie **“Pinnen”**
9. Klik op **Betalen**, en het bedrag verschijnt op de kaartlezer.
10. Rond de betaling af door de pinpas in de kaartlezer in te voeren of contactloos te betalen via de kaartlezer.

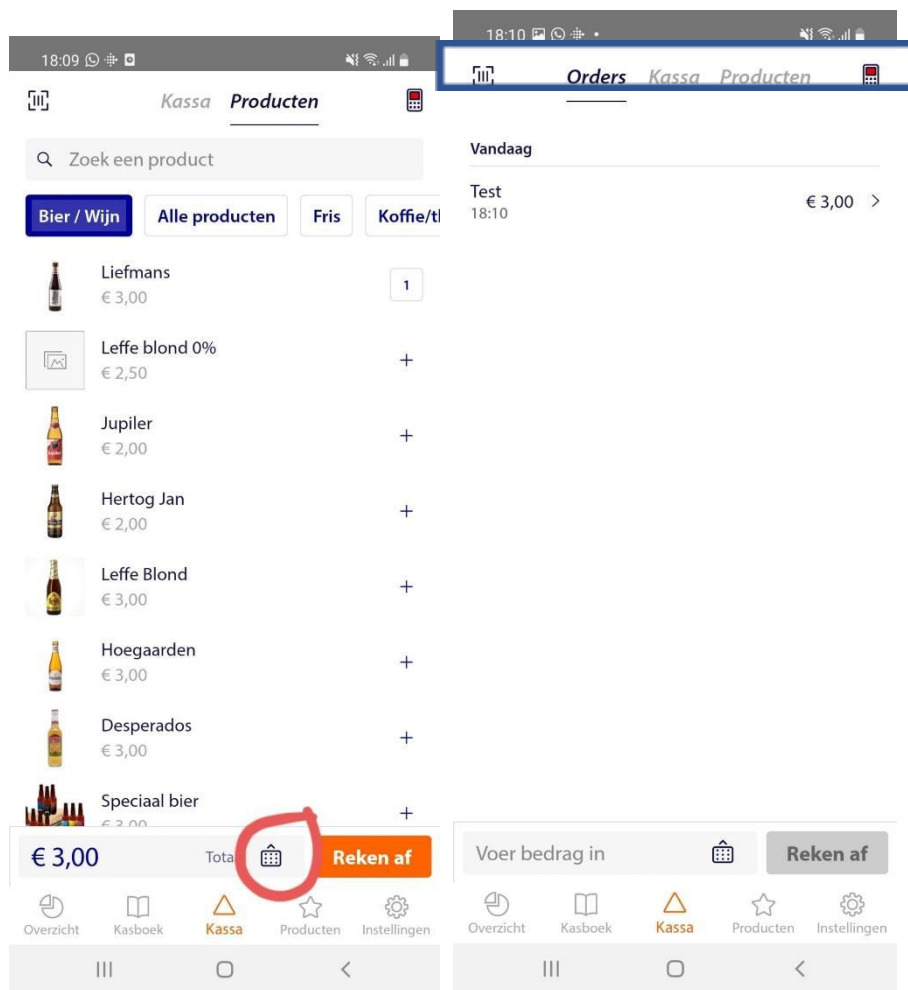
Betaalverzoek betalingen:

11. Klik op **Contant**, op deze manier kan er via betaalverzoek betaald worden.
12. Klik op **Betalen** en schrijf het bedrag voor jezelf op, klik vervolgens op **Betaling bevestigen**
13. Open de **gallerij** op de tablet
14. Zoek de **qr code** met het betaalverzoek kantine
15. Laat de persoon ter plekke de betaling doen en check op zijn/haar telefoon of de betaling gelukt is met het juiste bedrag.

Producten toevoegen aan order:

16. Wanneer je alle producten en aantallen hebt toegevoegd klik je op het teken links naast **reken af** (zie screenshot beneden).
17. Klik vervolgens op **order opslaan**. Hier krijg je de keuze voor **opslaan nieuwe order** (zie stap 18) of **toevoegen aan bestaande order** (zie stap 20).

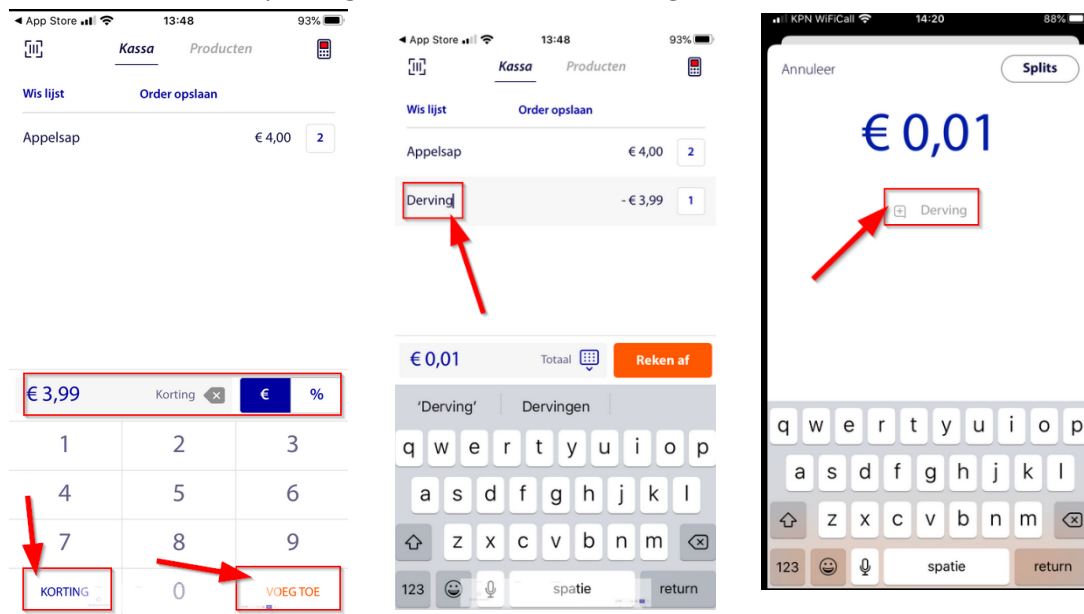
18. Klik op opslaan **nieuwe order**.
19. Voer een nieuwe naam van de order in (bijvoorbeeld TVBN mix 1). De producten zijn nu opgeslagen aan een nieuwe order.
20. Ga nu weer terug naar producten.
21. Indien je producten wil toevoegen aan een bestaande order, klik op **toevoegen aan bestaande order**.
22. Kies vervolgens de order waar je de producten wilt opslaan (bijvoorbeeld TVBN mix 1).
23. Druk daarna op **toevoegen aan order**.
24. indien je een order wilt afrekenen, klik links boven op **orders**.
25. Klik vervolgens de order aan welke je wilt afrekenen.
26. Klik daarna **op reken** af en ga terug naar stap 6 voor details gerelateerd aan betaling.



Derving en vrijwilligersconsumpties registreren

Tijdens vrijwilligeractiviteiten zoals bijvoorbeeld een bardienst of onderhoudsdienst mag elke vrijwilliger in beperkte mate gratis drankjes pakken. Ook komt het voor dat bij een overschrijding van de houdbaarheidsdatum producten weggegooid moeten worden. Om overzicht te behouden wat er allemaal afgenomen is en door wie tijdens deze dagen, of wat er weggegooid is, moeten ook deze drankjes in de rabo smartpin app geregistreerd worden. Om niet een verkeerd beeld van de omzet te krijgen rekenen we deze af met korting. We voegen zodanig veel korting aan het order toe, totdat er 1 cent betaald moet worden voor de bestelling. De 1 cent hoeft niet echt betaald te worden daarom rekenen we deze “contant” af. De reden dat we 1 cent in moeten geven, is omdat we anders de transactie niet kunnen verwerken in de app.

1. Om af te rekenen open je als eerste de **rabo smartpin app**. Inlog: kantine@tvbn.nl, Code: **25803**
2. Ga in de smartpin app naar **Kassa** en klik vervolgens rechtsboven op **producten** en voeg alle producten en de juiste aantallen toe.
3. Klik vervolgens links boven op “**Kassa**”
4. Klik vervolgens links onder op “**Korting**” Klik op “**€**”, vul het totaal bedrag van de transactie min 1 cent in en klik op “**voeg toe**” het te betalen bedrag veranderd nu in 0.01



5. De korting heeft geen naam, klik vervolgens op “Voer product naam in” gebruik voor derving de naam “Derving” gebruik voor vrijwilligerswerk de naam “Vrijwilligerswerk”
6. Klik vervolgens op **Reken af**.
7. Klik op **Referentie** en vul hier weer in: “Derving” of “vrijwilligerswerk”
8. Kies voor contante betaling en klik vervolgens op “**Betalen**”
9. Klik op “**Betaling bevestigen**”
10. Klik op “**Gereed**”