

Betaalinstructies



Bestellingen invoeren

1. Gebruik de tablet in de tablethouder van TVBN, dubbeltik op het scherm om de tablet in actieve modus te krijgen (ipv slaapstand). Zorg dat de kaartlezer (pinapparaat) verbonden is en aan staat.
2. Open de **Rabo smartpin app**. Inlog: kantine@tvbn.nl Code **25803**.
3. Ga in de smartpin app naar **Producten**. Voeg alle bestelde producten en de juiste aantallen toe (let hierbij op de je de juiste producten aanklikt). Gebruik eventueel de filters om sneller een product te vinden, zoals 'Fris'.

Voor direct afrekenen ga naar stap 4, voor producten opslaan en een bon aanmaken voor een lid, ga door naar stap 11.

Er kan bij TVBN alleen met pin betaald worden, niet contant.

Pin betalingen

4. Klik vervolgens op **Reken af**.
5. Kies voor de optie **Pinnen**.
6. Klik op **Betalen**, en het bedrag verschijnt op de kaartlezer.
7. Rond de betaling af door je pinpas in de kaartlezer in te voeren of contactloos te betalen via de kaartlezer. Check daarnaast of de **order gesloten** is. Indien niet gesloten, moet er opnieuw betaald worden.

Betalingen met QR code (indien pinnen niet werkt)

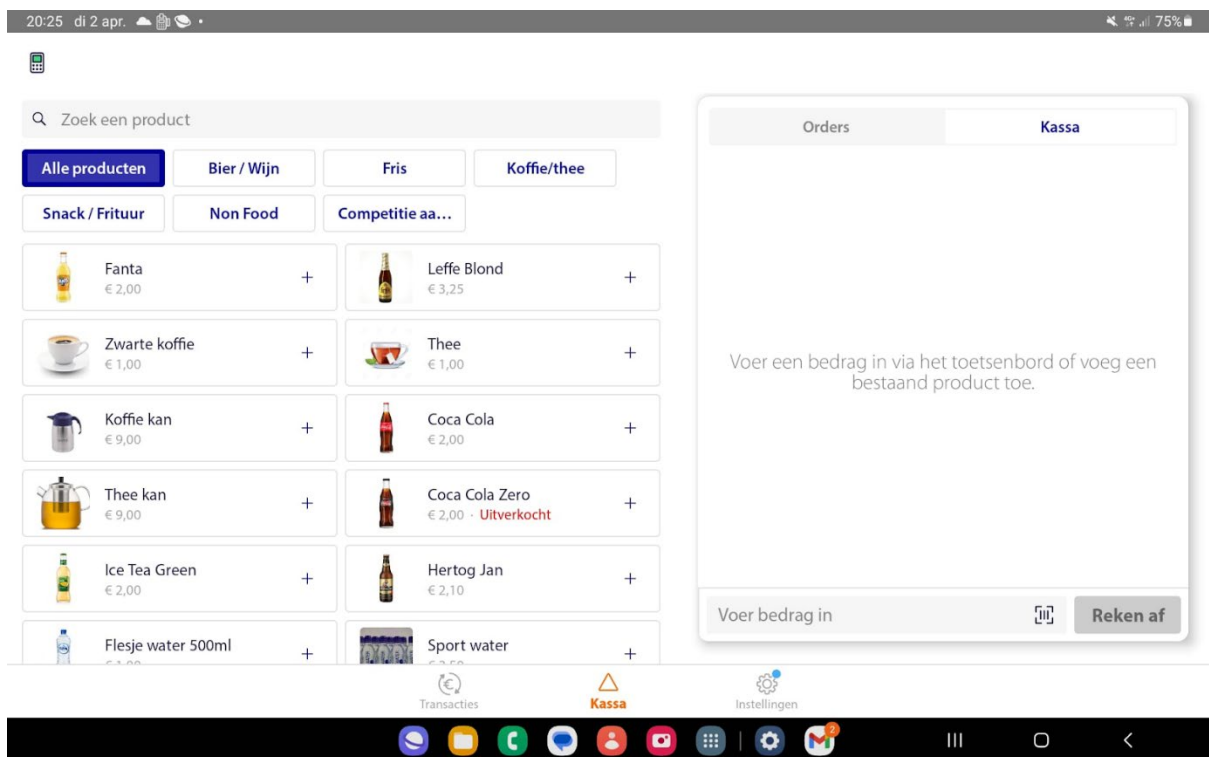
Mocht de pinautomaat het om wat voor reden niet doen, dan kan er met een QR code betaald worden.

8. Klik op **Reken af** en kies dan voor de optie **iDEAL QR**.
9. Klik op **Betalen**. De QR-code verschijnt.
10. Laat de persoon ter plekke de betaling doen en check op zijn/haar telefoon of de betaling gelukt is met het juiste bedrag. Check daarnaast of de **order gesloten** is (de bon staat niet meer bij Orders). Indien de order niet gesloten is, moet er opnieuw betaald worden.

Producten toevoegen aan een nieuwe bon

11. Wanneer je alle producten en aantallen hebt toegevoegd klik je op het teken links naast reken af (zie screenshot op de volgende pagina).
12. Klik vervolgens op **order opslaan**. Hier krijg je de keuze voor **opslaan nieuwe order** (zie stap 18) of **toevoegen aan bestaande order** (zie stap 20).
13. Klik op opslaan **nieuwe order** (maak een bon aan met voor en achternaam en indien je bardienst hebt, zet daarbij achter je naam bardienst).

14. Voer een nieuwe naam van de order in (bijvoorbeeld "TVBN Mixteam 1 zaterdag" of voor jezelf onder de naam "bardienst 01-04-2024"). De producten zijn nu opgeslagen aan een nieuwe order.
15. Ga nu weer terug naar producten.
16. Indien je producten wil toevoegen aan een bestaande order, klik op **toevoegen aan bestaande order**.
17. Kies vervolgens de order waar je de producten wilt opslaan (bijvoorbeeld "TVBN Mixteam 1 zaterdag").
18. Druk daarna op **toevoegen aan order**.
19. Indien je een order wilt afrekenen, klik links boven op **orders**.
20. Klik vervolgens de order aan welke je wilt afrekenen.
21. Klik daarna **op reken af** en ga terug naar stap 6 voor details gerelateerd aan betaling.



Voor vragen over de kassa, neem contact op met Merijn Barske (06-29536317) van de kantinecommissie.

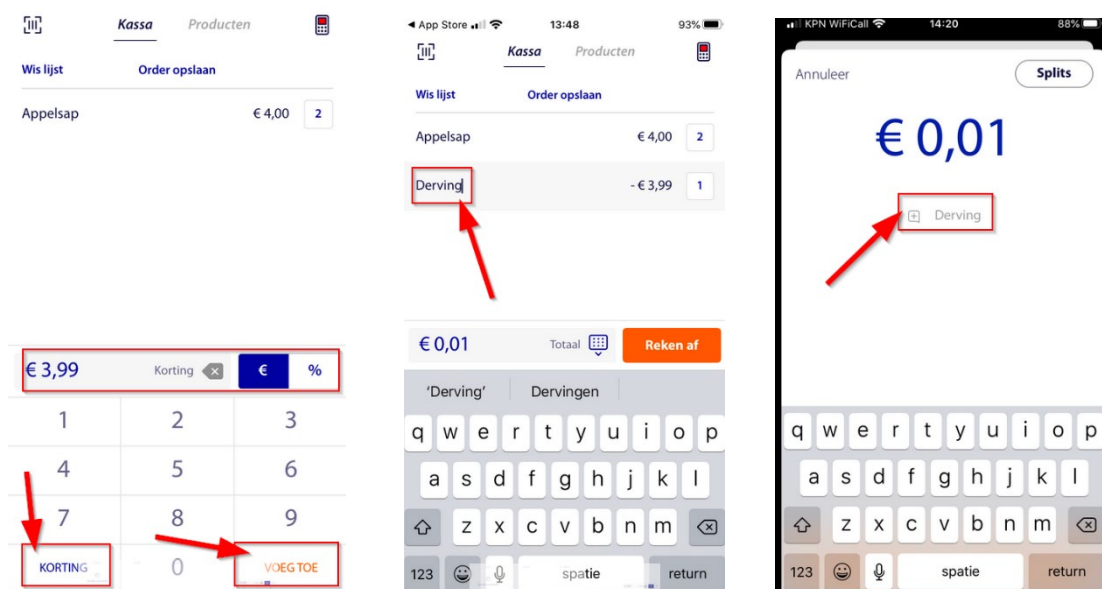
Derving en vrijwilligersconsumpties

Tijdens vrijwilligersactiviteiten zoals bijvoorbeeld een parkonderhoudsdag of bardienst mag elke vrijwilliger in beperkte mate gratis drankjes pakken.

Ook komt het voor dat bij een overschrijding van de houdbaarheidsdatum producten weggegooid moeten worden. Overleg dit eerst met de verantwoordelijke voor de voorraad binnen de kantinecommissie: Manon (via 06-18539569)

Om overzicht te behouden wat er allemaal afgenomen is en door wie, of wat er weggegooid is, moeten ook deze drankjes in de Rabo smartpin app afgerekend worden. Om een goed beeld te houden van de omzet, rekenen we de drankjes voor vrijwilligers en derving af met **korting** in de app. Doe dat als volgt:

1. Start de **Rabo smartpin app** (zie instructies in vorige hoofdstuk).
2. Ga in de smartpin app naar **Kassa** en klik vervolgens rechtsboven op **Producten** en voeg alle producten en de juiste aantallen toe.
3. Klik vervolgens links boven op **Kassa**.
4. Klik linksonder op **Korting**, klik op **€**, vul het totaal bedrag van de transactie min 1 cent in en klik op **voeg toe**. Het te betalen bedrag verandert nu in €0.01



5. De korting heeft geen naam, klik vervolgens op **Voeg productnaam in** en gebruik voor derving de naam "Derving" gebruik voor vrijwilligerswerk de naam "vrijwilligerswerk".
6. Klik vervolgens op **Reken af**.
7. Klik op **Referentie** en vul hier weer in: "Derving" of "vrijwilligerswerk".
8. Kies voor contante betaling en klik vervolgens op **Betalen**.
10. Klik op **Betaling bevestigen** en vervolgens op **Gereed**.

De reden dat we 1 cent in moeten geven is omdat we anders de transactie niet kunnen verwerken in de app.

Dankjewel!